

PELATIHAN MICROSOFT OFFICE BAGI SISWA MADRASAH TSANAWIYAH DI PONDOK PESANTREN HIDAYATULLAH MANOKWARI PAPUA BARAT

Supriyadi La Wungo¹, Sofyan², Syahril Amin³

^{1,2,3}Prodi Ilmu Komputer STMIK Kreatindo Manokwari
email: supriyadi.la.wungo@kreatindo.ac.id

Abstrak

Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari memiliki adalah Lembaga Pendidikan agama islam yang terdiri dari Pendidikan tingkat Madrasah Ibtidayah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah. Sayangnya, sejak diberlakukannya pembelajaran daring oleh pemerintah akibat wabah covid-19 yang mengharuskan Masyarakat tetap tinggal dirumah, sehingga mata pelajaran TIK untuk sementara waktu sudah tidak diajarkan lagi disekolah-sekolah. Oleh karena itu, siswa harus memiliki kemampuan untuk belajar TIK secara mandiri saat mereka mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru mereka di kelas. Mata pelajaran TIK sangat penting karena dapat meningkatkan kemampuan siswa dan membentuk karakter mereka. Kondisi dan situasi seperti ini membuat tugas sekolah yang diberikan oleh guru TIK menjadi sulit bagi siswa untuk menyelesaikannya. Selain itu, siswa kekurangan pengetahuan dan pemahaman tentang cara menggunakan komputer dan aplikasi Microsoft Office. Tujuan dari kegiatan PKM ini adalah Meningkatkan keterampilan dan pemahaman siswa Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari tentang teknologi informasi khususnya mengenai penggunaan Microsoft Office, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan teknologi informasi yang diberikan oleh guru kelas mereka. Hasil dari pelatihan ini yaitu Para siswi telah mengenal tools-tools dasar dari Ms. Word, Excell dan PowerPoint. Telah memahami penggunaan menu-menu dasar yang ada di Ms. Office. Pada ms. Excell mereka telah memiliki kemampuan untuk menyelesaikan kasus-kasus sederhana menggunakan rumus rumus dasar pada excell seperti melakukan operasi dasar statistik. Telah mampu membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan tools-tools dari Microsoft power point dan penggunaan animasi untuk slide dan animasi untuk content dari slide yang telah buat.

Kata Kunci: Microsoft Office, Pelatihan komputer, Workshop Microsoft Office.

Abstract

The Hidayatullah Manokwari Islamic Boarding School is an Islamic religious education institution consisting of Elementary School, Junior High School and Senior High School. Unfortunately, since the government implemented online learning due to the Covid-19 outbreak which required people to stay at home, ICT subjects have temporarily stopped being taught in schools. Therefore, students must have the ability to learn ICT independently when they do the assignments given by their teachers in class. ICT subjects are very important because they can improve students' abilities and shape their character. Conditions and situations like this make school assignments given by ICT teachers difficult for students to complete. In addition, students lack knowledge and understanding of how to use computers and Microsoft Office applications. The purpose of this PKM activity is to improve the skills and understanding of students at the Hidayatullah Manokwari Islamic Boarding School about information technology, especially regarding the use of Microsoft Office, so that they can complete assignments related to information technology given by their class teachers. The results of this training are that the students have become familiar with the basic tools of Ms. Word, Excel and PowerPoint. Have understood the use of basic menus in Ms. Office. In Ms. Excel they have the ability to solve simple cases using basic formulas in Excel such as performing basic statistical operations. Have been able to create interesting presentations using tools from Microsoft Power Point and the use of animation for slides and animation for the content of the slides that have been created.

Keywords: Microsoft Office, Computer training, Microsoft Office Workshop.

PENDAHULUAN

Teknologi informasi telah mengalami perkembangan yang begitu pesat sehingga memberikan dampak yang sangat signifikan pada hampir seluruh aspek kehidupan Masyarakat khususnya pada dunia Pendidikan (Ayu Firdayanti, 2023). Salah satu pemanfaatan teknologi informasi dalam dunia Pendidikan dapat di terapkan pada proses pembelajaran antara tenaga pengajar dan peserta didik (Dito & Pujiastuti, 2021). Proses pembelajaran yang diterapkan dikenal dengan istilah *electronic Learning (e-Learning)* (Suprianto, 2018). Melalui proses pembelajaran e-Learning, pembelajaran dapat dilakukan secara mobile tanpa dibatasi oleh waktu dan tempat (Yunita, 2022).

Peran penting dari perguruan tinggi dalam dunia pendidikan adalah untuk menyebarkan ilmu pengetahuan kepada masyarakat luas. Visi dari perguruan tinggi adalah untuk melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi yaitu Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat (PKM) (Lian, 2019). Melalui kegiatan PKM yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi, diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata kepada Masyarakat (Niqotaini et al., 2023) dan meningkatkan kompetensi masyarakat secara langsung (Numberi et al., 2023) serta dapat menambah wawasan literasi digital masyarakat untuk menghadapi era revolusi industri 4.0 (Mushfi Bali Iq Bali & Hilya Banati, 2020).

Pendidikan agama islam adalah system Pendidikan yang dirancang untuk meningkatkan kegiatan belajar mengajar yang berlandaskan pada ideologi islam untuk menghasilkan insan akademika yang berbudi pekerti luhur (Bahri, 2022) yang mampu menjawab tantangan yang berkembang sesuai dengan kebutuhan Pendidikan global (Mushfi Bali Iq Bali & Hilya Banati, 2020). Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari memiliki adalah Lembaga Pendidikan agama islam yang terdiri dari Pendidikan tingkat Madrasah Ibtidayah, Madrasah Tsanawiyah dan Madrasah Aliyah (La Wungo et al., 2023).

Microsoft office adalah aplikasi perkantoran yang banyak di gunakan untuk mengelola dokumen dan administrasi (Mulyani et al., 2021). Microsoft office terdiri dari beberapa paket yaitu Microsoft Office Microsoft word, Microsoft excel, dan Microsoft power point. Microsoft office menjadi penunjang bagi seorang siswa dalam pembelajaran maupun dalam menyelesaikan tugas lain diluar sekolah (Leonard Enrico Panggabean et al., 2023). Sayangnya, sejak diberlakukannya pembelajaran daring oleh pemerintah akibat wabah covid-19 yang mengharuskan Masyarakat tetap tinggal dirumah (Saat Ibnu Waqfin et al., 2023), mata pelajaran TIK untuk sementara waktu sudah tidak diajarkan lagi disekolah-sekolah (Novita & Hutasuhut, 2020). Oleh karena itu, siswa harus memiliki kemampuan untuk belajar TIK secara mandiri saat mereka mengerjakan tugas-tugas yang diberikan oleh guru mereka di kelas. Mata pelajaran TIK sangat penting karena dapat meningkatkan kemampuan siswa dan membentuk karakter mereka (Setiandika et al., 2023). Kondisi dan situasi seperti ini membuat tugas sekolah yang diberikan oleh guru TIK menjadi sulit bagi siswa untuk menyelesaikannya. Selain itu, siswa kekurangan pengetahuan dan pemahaman tentang cara menggunakan komputer dan aplikasi Microsoft Office.

Salah satu program studi di STMIK Kreatindo adalah Program Studi Ilmu Komputer, yang akan berkontribusi pada masyarakat. Kegiatan ini diharapkan dapat meningkatkan literasi digital masyarakat selama era revolusi industri 4.0. Di era revolusi industri 4.0, peran pengajar dalam dunia pendidikan menjadi sangat penting. karena tanggung jawab guru adalah untuk

menghidupkan literasi digital. Literasi digital tidak hanya mencakup kursus komputer, tetapi juga semua mata pelajaran yang menggunakan teknologi 4.0 dalam kehidupan sehari-hari siswa (Dito & Pujiastuti, 2021).

Tujuan dari kegiatan PKM ini adalah sebagai berikut: Meningkatkan keterampilan dan pemahaman siswa-siswa pada tingkat Madrasah Tsanawiyah di Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari tentang teknologi informasi khususnya mengenai penggunaan Microsoft Office, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas-tugas yang berkaitan dengan teknologi informasi yang diberikan oleh guru kelas mereka. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak terkait, terutama dengan sekolah Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari, dan meningkatkan popularitas syiar STMIK Kreatindo.

METODE

Adapun target luaran yang diharapkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut:

- a. Para siswa memiliki kemampuan dasar menggunakan aplikasi Microsoft Office (Microsoft Word, Excell dan Power point).
- b. Para siswa memiliki kemampuan dasar untuk melakukan perhitungan menggunakan fungsi-fungsi dasar pada Microsoft Excell.
- c. Para siswa memiliki kemampuan dasar untuk membuat slide presentasi yang menarik.

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Untuk mencapai tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini digunakan beberapa langkah:

1. Ceramah

Metode ceramah digunakan dalam memberikan penjelasan tentang pengetahuan dan pemahaman mengenai cara pembuatan dokumen dan presentasi dengan metode pengajaran dan praktik langsung materi-materi tentang Microsoft Office dan literasi digital.

2. Praktik

Metode kedua dilakukan dengan menggunakan metode praktik. Metode ini diberikan dalam bentuk pelatihan dan pendampingan dalam menggunakan tools dasar pada aplikasi Ms. Word, Excell dan Power Point yang ditampilkan melalui proyektor.

Lokasi pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat ini di Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari di desa Arfai II Papua Barat.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan PKM yang dilaksanakan dengan cara tatap muka dan praktik langsung di ruang laboratorium Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari menggunakan aplikasi Ms. Office 2016. Adapun detail jalannya kegiatan adalah sebagai berikut:

1. Pelatihan Ms. Word menggunakan aplikasi Ms. Word 2016

Pelatihan ini dimulai pukul 08.00 WIT sampai pukul 11.00 WIT bertempat di Lab. Komputer Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari. Materi yang dibawahkan tentang tool-tool dasar yang ada di aplikasi Ms. Word. Peserta diajarkan untuk mengetik beberapa paragraf yang sudah disiapkan oleh pemateri sebagai contoh pelatihan pada modul peserta. Pada modul peserta berisi tool-tool dasar tentang Ms. Word diantaranya pengaturan jenis font meliputi

huruf, warna, dan ukuran, pengaturan paragraf meliputi indent, penomoran, tabel, spasi, dan merapikan paragraf, style meliputi pembuatan heading, insert meliputi penggunaan page break, memasukkan tabel, memasukkan gambar, simbol, grafik dan icons, header dan footer, pengaturan kertas meliputi pengaturan margin kertas, orientasi, ukuran, page break, dan kolom halaman. Para peserta disediakan modul dan latihan serta didampingi ketika pelatihan.

2. Pelatihan Ms. Excell menggunakan aplikasi Ms. Excell 2016

Pelatihan ini dimulai pukul 11.00 WIT sampai pukul 12.00 WIT kemudian dilanjutkan lagi setelah isoma pada pukul 13.00 sampai pukul 15.00 WIT bertempat di Lab. Komputer Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari. Materi yang dibawahkan tentang tool-tool dasar yang ada di aplikasi Ms. Excell. Peserta diajarkan untuk mengetik beberapa beberapa tabel yang sudah disiapkan oleh pemateri sebagai contoh pelatihan pada modul peserta. Pada modul peserta berisi tool-tool dasar tentang Ms. Excell diantaranya pengaturan jenis font meliputi huruf, warna, dan ukuran, pengaturan paragraf meliputi indent, penomoran, menambah, menghapus dan memformat cell, pencarian dan pengurutan, pengenalan fungsi-fungsi perhitungan sederhana meliputi sum, average, max, min count dan penggunaan kondisional (if sederhana dan if bersarang). Para peserta disediakan modul dan latihan serta didampingi ketika pelatihan.



Gambar 1. Sosialisasi Kegiatan Pelatihan Komputer di Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari

3. Pelatihan Ms. Power Point menggunakan aplikasi Ms. Power Point 2016

Pelatihan ini dimulai pukul 15.00 WIT sampai pukul 16.00 WIT kemudian dilanjutkan lagi setelah istirahat pada pukul 16.30 sampai pukul 17.00 WIT bertempat di Lab. Komputer Pondok Pesantren Hidayatullah Manokwari. Materi yang dibawahkan tentang tool-tool dasar yang ada di aplikasi Ms. PowerPoint. Peserta diajarkan untuk mengetik beberapa beberapa paragraf yang sudah disiapkan oleh pemateri sebagai contoh pelatihan pada modul peserta. Pada modul peserta berisi tool-tool dasar tentang Ms. PowerPoint diantaranya pemilihan tampilan slide, pengaturan jenis font meliputi huruf, warna, dan ukuran, pengaturan paragraf meliputi indent, penomoran, menambah, menghapus dan memformat slide, pencarian dan pengurutan, memasukkan simbol dan audio, gambar, tabel, ilustrasi, header dan footer, simbol matematika, dan rekam slide. Selain tool-tool dasar, mereka juga diajarkan penggunaan animasi untuk slide dan animasi untuk content dari slide yang telah dibuat. Para peserta disediakan modul dan latihan serta didampingi ketika pelatihan.



Gambar 2. Pemateri Menyampaikan Materi Pelatihan Komputer

Pelaksanaan kegiatan secara keseluruhan berjalan dengan lancar dan baik. Pelatihan dibuka oleh ketua LPPM STMIK Kreatindo Manokwari yang dihadiri oleh peserta pelatihan dan guru lab serta kepala sekolah MTs kelas IX Pondok pesantren Hidayatullah Manokwari. Peserta pelatihan mengikuti pelatihan dengan mendengarkan arahan dari pemateri yang ditampilkan menggunakan proyektor. Selain mendengarkan arahan dari pemateri siswa-siswa juga diampingi oleh 2 orang mahasiswa STMIK Kreatindo Manokwari untuk membantu mereka apabila ada penjelasan yang tidak mereka pahami dalam pelatihan.

Dalam pelatihan ini, siswa-siswa mengikuti pelatihan dengan sangat antusias. Kemampuan dan pemahaman para siswa sangat baik dalam menerima materi yang telah diberikan. Hal ini terlihat ketika para siswa-siswa dapat menyelesaikan setiap tugas yang diberikan oleh pemateri.



Gambar 3. Pemateri Melakukan Pendampingan pada Siswa-Siswa Pelatihan

Ada beberapa kendala yang didapatkan saat pelaksanaan kegiatan, diantaranya: kurangnya respon dari guru pondok pesantren untuk mengadakan kegiatan, target awal pelatihan adalah siswa-siswa MA kelas XII namun peserta yang ada adalah siswa-siswa kelas IX, tersedianya daya listrik yang rendah sehingga mempengaruhi jumlah computer yang harus digunakan pada saat pelatihan. Namun kendala-kendala tersebut dapat diatasi dengan terus melakukan koordinasi dengan kepala laboratorium sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan lancar.



Gambar 4. Pemateri Melakukan Pendampingan pada Siswa-Siswa Pelatihan

KESIMPULAN

Secara keseluruhan kegiatan berjalan dengan lancar dan baik, meski terjadi beberapa kendala. Para siswi telah mengenal tools-tools dasar dari Ms. Word, Excell dan PowerPoint. Telah memahami penggunaan menu-menu yang ada di Ms. Office seperti memanipulasi huruf, mengubah format paragraf, mengubah style heading, memasukkan gambar, tabel dan simbol, mengubah page setup. Pada ms. Excell mereka telah memiliki kemampuan untuk menyelesaikan kasus-kasus sederhana menggunakan rumus rumus dasar pada excell seperti melakukan operasi dasar statistik menggunakan SUM, COUNT, AVG, MAX, MIN. Selain itu mereka juga dapat menggunakan fungsi HLOOKUP dan VLOOKUP serta IF. Telah mampu membuat presentasi yang menarik dengan menggunakan tools-tools dari Microsoft power point dan penggunaan animasi untuk slide dan animasi untuk content dari slide yang telah buat.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami ucapkan terima kasih Kepala Pembina Pondok Pesantren Hidayatullah, Guru dan kepala laboratorium sebagai penanggung jawab serta Siswa – siswi MTs kelas XII dan kelas XIII yang telah berpartisipasi sebagai peserta dalam kegiatan pelatihan komputer di Pondok Pesantren Hidayatullah.

REFERENSI

- Ayu Firdayanti, O. (2023). PENGENALAN ELEMEN KOMPUTER DAN PELATIHAN DASAR MICROSOFT OFFICE PADA SISWA SISWI SD MI SUNAN MURIA DI DESA CILIMUS. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2). <http://bajangjournal.com/index.php/J-ABDI>
- Bahri, S. (2022). 1592-Article Text-6682-2-10-20220212. *Edupedia*, 6(2), 133–145.
- Dito, S. B., & Pujiastuti, H. (2021). Dampak Revolusi Industri 4.0 Pada Sektor Pendidikan: Kajian Literatur Mengenai Digital Learning Pada Pendidikan Dasar dan Menengah. *Jurnal Sains Dan Edukasi Sains*, 4(2), 59–65. <https://doi.org/10.24246/juses.v4i2p59-65>
- La Wungo, S., Indrayani, L., & Aziz, F. (2023). HYBRID WORKSHOP MICROSOFT ACCESS 2013 DI PONDOK PESANTREN HIDAYATULLAH MANOKWARI BARAT. *GLOBAL ABDIMAS: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(2), 64–69.
- Leonard Enrico Panggabean, B., Aziz, F., Nur Ilmi Adriana, A., La Wungo, S., Abasa, S., & Ishak, P. (2023). Workshop Pelatihan Tingkat Lanjut Microsoft Office 2019. *Sentra Dedikasi*, 1(2), 54–57.
- Lian, B. (2019). TANGGUNG JAWAB TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI MENJAWAB KEBUTUHAN MASYARAKAT. *PROSIDING SEMINAR NASIONAL PENDIDIKAN PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG*, 100–106.
- Mulyani, H., Tiawan, M., Nugraha, H., Fathi, M. L., & Latif, U. (2021). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL DAN POWERPOINT TINGKAT SMA/SMK SE-KABUPATEN PURWAKARTA, KARAWANG DAN SUBANG. *BERNAS: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(1), 363–368. <https://doi.org/10.31949/jb.v2i1.547>
- Mushfi Bali Iq Bali, M., & Hilya Banati, H. (2020). Modernisasi Pendidikan Agama Islam Di Era Revolusi Industri 4.0. *Jurnal Sosial Keagamaan*, 9(1), 42–62. <https://doi.org/10.14421/jpai.2019.161-01>
- Niqotaini, Z., Afifah Arifuddin, N., & Rosmawarni, N. (2023). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE BAGI SISWA UNTUK MENINGKATKAN SOFTSKILLS DI SMKS MANDIRI BOJONGGEDE. *Martabe Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 6(7), 2423–2429. <https://doi.org/10.31604/jpm.v6i7.2423-2429>
- Novita, D., & Hutasuhut, A. R. (2020). PLUS MINUS PENGGUNAAN APLIKASI-APLIKASI PEMBELAJARAN DARING SELAMA PANDEMI COVID-19. <https://www.researchgate.net/publication/341830562>
- Numberi, J. J., M Uniplaita, T. K., Safanpo, A., Julison, B., Manalu, J., Palamba, P., Siregar, S. P., Oktaviani, T. W., & Lekito, H. (2023). PELATIHAN SOFTWARE KOMPUTER-MICROSOFT OFFICE KEPADA MASYARAKAT DI PROVINSI PAPUA. *SULUH: Jurnal Abdimas*, 5(1), 65–74.
- Saat Ibnu Waqfin, M., Rohmatullah MS, M., Nur Kharisma, Z., & Ning Rahayu, S. (2023). 3127-Article Text-11986-1-10-20230906. *INFORMATIKA: JURNAL PENGABDIAN MASYARAKAT*, 4(2), 67–70.



- Setiandika, D., Yanti Angreani S, D. B., Anggi Ramadhan, K., Affuan, M., Iskandar, M., Rizky, M. F., Usman J, M. A., Pratiwi, N., & Alfianda, S. (2023). AMMA : Jurnal Pengabdian Masyarakat Pengenalan Tentang Perkembangan “TIK” Sebagai Pembelajaran Dan Pembentukan Cita-Cita Siswa Pondok Pesantren Nafidatunnajah. *AMMA: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(5), 486–492.
- Suprianto, S. (2018). PERANCANGAN E-LEARNING MENGGUNAKAN OFFICE 365 DALAM PROSES BELAJAR MENGAJAR. In S. Suprianto (Ed.), *Seminar Nasional Royal (SENAR) 2018* (pp. 381–386). AMIK Royal. <http://office365.com>
- Yunita, D. I. (2022). *Efektivitas Kebijakan “Belajar Daring” Masa Pandemi Covid-19 Di Papua*. wawasan Ilmu.

