

WORKSHOP PENINGKATAN KEMAMPUAN IT GURU PAUD SEKOLAH PENGGERAK ANGKATAN 2 KABUPATEN MAJENE

Ketrin R. Manullang^{1*}, Irmawati², Nursyam Anaguna³

Universitas Sulawesi Barat^{1,2,3}
email: *ketrin.rm46@gmail.com

Abstrak

Workshop peningkatan kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene adalah sebuah kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen di sekolah penggerak bagi para guru PAUD. Kegiatan workshop ini bertujuan untuk memberikan pelatihan IT bagi guru-guru PAUD di sekolah penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene, khususnya pelatihan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel. Pelatihan workshop peningkatan kemampuan IT guru PAUD ini berfokus pada pelatihan IT dalam mengaplikasikan Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel dalam mempersiapkan media pembelajaran yang digunakan para guru dalam pembelajaran. Workshop peningkatan kemampuan IT ini menerima respon yang sangat positif dari para guru PAUD. Hal ini dapat dilihat dari tingginya tingkat antusiasme para guru dalam memberikan pertanyaan terkait materi pelatihan dan tingginya keaktifan para guru PAUD dalam melaksanakan tugas-tugas latihan yang diberikan oleh pemateri pelatihan IT. Selain itu pelatihan ini juga meningkatkan kemampuan IT para guru PAUD, terutama dalam mengaplikasikan kemampuan IT untuk mempersiapkan bahan ajar di kelas. Para guru PAUD menjadi lebih cepat dalam menyelesaikan pekerjaannya dengan meningkatnya kemampuan IT yang mereka miliki.

Kata Kunci: IT, Microsoft Office, Guru PAUD

Abstract

The IT skills improvement workshop for PAUD teachers at Mobilization School Batch 2, Majene Regency is a community service activity carried out by lecturers at mobilizing schools for PAUD teachers. This workshop activity aims to provide IT training for PAUD teachers in mobilizing schools Batch 2 of Majene Regency, specifically Microsoft Office Word and Microsoft Office Excel training. This workshop training for improving the IT skills of PAUD teachers focuses on IT training in applying Microsoft Office Word and Microsoft Office Excel in preparing learning media that teachers use in learning. This IT skills improvement workshop received a very positive response from PAUD teachers. This can be seen from the high level of enthusiasm of the teachers in asking questions related to the training materials and the high activity of PAUD teachers in carrying out the training tasks given by the IT training presenters. Apart from that, this training also improves the IT skills of PAUD teachers, especially in applying IT skills to prepare teaching materials in class. PAUD teachers become faster in completing their work with the increased IT skills they have.

Keywords: IT, Microsoft Office, PAUD Teachers

PENDAHULUAN

Saat ini perkembangan teknologi IT sudah sangat pesat dan juga sangat canggih. Apalagi setelah adanya peristiwa pandemi COVID19 yang membatasi ruang gerak manusia, penggunaan teknologi IT semakin mengalami peningkatan hampir di seluruh bidang kehidupan manusia, termasuk juga dalam bidang pendidikan. Teknologi IT kini juga sangat berperan dalam pelaksanaan pembelajaran di sekolah.

Para guru sebagai tenaga pengajar dituntut untuk dapat mengikuti perkembangan teknologi yang begitu pesat. Hal ini sangat penting karena teknologi IT dapat dimanfaatkan para guru dalam membuat media pembelajaran yang mereka gunakan. Teknologi IT yang paling sering digunakan oleh para guru adalah aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*.

Microsoft Office Word dan *Microsoft Office Excel* adalah merupakan aplikasi yang disediakan oleh Microsoft Office. Para guru dapat menggunakan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* dalam membuat dan mempersiapkan media pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran. Dengan menggunakan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* dapat mempermudah meningkatkan efisiensi waktu para guru dalam mempersiapkan bahan ajar dan media pembelajaran. Mengingat banyaknya manfaat yang diperoleh para guru dalam menggunakan aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*, maka adalah sangat penting bagi para guru PAUD untuk dapat menguasai dan memiliki kemampuan IT dalam menggunakan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*.

Namun sayangnya, tidak semua guru PAUD memiliki kemampuan dalam menguasai aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* ini. Masih terdapat guru yang belum bisa menggunakan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* secara optimal. Hal ini dibuktikan dengan masih adanya didapati guru-guru yang memasukkan data, baik berupa data berupa teks ataupun gambar, ke dalam dokumen kerja *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*. Para guru PAUD masih mengalami kesulitan dalam mengaplikasikan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* dalam kehidupan kerja sehari-hari sebagai seorang guru. Selain itu, hal ini juga dapat dilihat dari masih rendahnya jumlah guru yang dapat menyelesaikan tugas yang diberikan oleh pemateri di awal pertemuan. Tugas yang diberikan di awal ini bertujuan untuk mengidentifikasi kemampuan awal para peserta pelatihan.

Berdasarkan hal tersebut, maka diperlukan pelatihan IT, khususnya dalam penguasaan *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* untuk meningkatkan kemampuan para guru PAUD dalam memanfaatkan teknologi IT, khususnya aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*.

METODE

Sebelum kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan, dilakukan kegiatan persiapan-persiapan yang diperlukan untuk pelaksanaan pengabdian, yaitu sebagai berikut.

1. Persiapan administrasi, yaitu kelengkapan administrasi dan proposal kegiatan pengabdian masyarakat.
2. Persiapan *hardware* dan *software* yang digunakan dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
3. Persiapan penentuan waktu dan lokasi pelaksanaan pengabdian masyarakat.
4. Persiapan materi dan tutorial dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

Pelaksanaan pengabdian masyarakat ini menggunakan metode penelitian lapangan yang terdiri dari beberapa langkah berikut.

1. Identifikasi Masalah

Pada tahap identifikasi masalah ini dilakukan pendaftaran masalah kemudian mendefinisikan masalah yang akan dipecahkan. Hal ini sangat penting agar kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan dapat fokus dalam memecahkan masalah yang sudah diidentifikasi.

2. Survei Lapangan

Kegiatan survei lapangan ini dilakukan di sekolah penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene, tepatnya di TK Muttiama Kasih sebagai tempat berlangsungnya pelaksanaan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen. Pada kegiatan survei lapangan ini dilakukan wawancara kepada *stakeholder* terkait.

3. Analisis Kebutuhan

Kegiatan analisis kebutuhan dilakukan untuk mengetahui kebutuhan-kebutuhan pelatihan yang diperlukan oleh sekolah yang dituju, terutama dalam meningkatkan kemampuan IT.

4. Penelitian Pustaka

Kegiatan ini dilakukan untuk Menyusun acuan materi yang digunakan dalam pengabdian ini.

5. Pelatihan dengan Pendampingan (Tutorial)

Dalam kegiatan pengabdian ini, peserta diberikan pendampingan berupa langkah-langkah sederhana dalam membuat media pembelajaran. Misalnya memasukkan gambar ke dalam dokumen Microsoft Office Word yang sedang dijalankan.

6. Tanya Jawab

Kegiatan ini dilakukan di awal, selama proses, dan juga pada akhir kegiatan pengabdian. Kegiatan tanya jawab dilakukan untuk mengetahui kemampuan awal para peserta pelatihan. Kegiatan tanya jawab yang dilakukan selama pelatihan berlangsung dilakukan untuk pendalaman dan pementapan materi dalam memahami materi pelatihan. Sedangkan tanya jawab yang dilakukan pada akhir pelatihan dilakukan untuk mendapatkan *feedback* (umpan balik) bagi tim pengabdian masyarakat.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil

Kegiatan pengabdian masyarakat Workshop Peningkatan Kemampuan IT Guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene dilaksanakan oleh tim dosen Jurusan Pendidikan Matematika Unsulbar, Sulawesi Barat. Workshop peningkatan kemampuan IT ini memberikan pelatihan aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*.

Pada pengabdian ini memfokuskan pada kegiatan membuat dokumen kerja, yaitu; 1) membuat dokumen baru, 2) memasukkan data ke dalam dokumen, baik berupa teks, bentuk, gambar, tabel, dan lainnya, 3) memformat teks, 4) memformat gambar, 5) menyimpan dokumen.

Berikut adalah rangkaian kegiatan dan luaran yang ditargetkan dalam kegiatan pengabdian ini.

Tabel 1. Daftar Kegiatan Workshop Peningkatan Kemampuan IT Guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene

Kegiatan	Rincian Kegiatan	Target Luaran
Program Microsoft Office Word	Analisis aktivitas rutin peserta dan pemaparan materi pelatihan Microsoft Office Word	Peserta pelatihan dapat memahami materi pelatihan yang dijelaskan.
	Pemberian tugas latihan kepada peserta	Peserta pelatihan dapat mengerjakan tugas latihan yang diberikan oleh pemateri pelatihan.
	Pendampingan kepada peserta yang mengalami kesulitan dalam menerima kesulitan	Peserta pelatihan dapat mengatasi kesulitan yang dihadapinya dalam menguasai materi pelatihan.
Program Microsoft Office Excel	Analisis aktivitas rutin peserta dan pemaparan materi pelatihan Microsoft Office Word	Peserta pelatihan dapat memahami materi pelatihan yang dijelaskan.
	Pemberian tugas latihan kepada peserta	Peserta pelatihan dapat mengerjakan tugas latihan yang diberikan oleh pemateri pelatihan.
	Pendampingan kepada peserta yang mengalami kesulitan dalam menerima kesulitan	Peserta pelatihan dapat mengatasi kesulitan yang dihadapinya dalam menguasai materi pelatihan.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini menghasilkan; 1) peningkatan kemampuan IT para guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene, 2) peningkatan pengetahuan para guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene tentang fungsi-fungsi aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel*, 3) peningkatan kemampuan IT para guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene dalam mengaplikasikan pengetahuan yang mereka miliki tentang aplikasi *Microsoft Office Word* dan *Microsoft Office Excel* untuk menyelesaikan tugas-tugas mereka sebagai guru, dan 4) meningkatkan keaktifan para guru dalam menggunakan IT dalam mempersiapkan bahan ajar dan media pembelajaran yang mereka gunakan dalam mengajar.

Berikut adalah dokumentasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat *Workshop* peningkatan kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene.



Gambar 1. Pelaksanaan Workshop peningkatan kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene

Pembahasan

Kemampuan IT sangat penting dan juga sangat diperlukan bagi guru-guru PAUD. Hal ini tentu saja dikarenakan para guru dituntut untuk dapat menyelesaikan tugas-tugas administrasi sebagai guru, baik dalam mempersiapkan bahan ajar maupun membuat media pembelajaran yang akan digunakan dalam pembelajaran. Oleh karena itu guru-guru sangat diharapkan untuk dapat memiliki kemampuan IT, khususnya aplikasi Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel.

Workshop peningkatan kemampuan IT ini memberikan pelatihan aplikasi Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel. Para guru dilatih untuk menggunakan berbagai perintah dan menu yang ada di aplikasi Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel. Para guru PAUD dilatih untuk membuat dokumen baru, memasukkan data ke dalam dokumen kerja, baik berupa data berupa teks, angka, maupun gambar.

Para guru PAUD juga diberikan latihan-latihan untuk memantapkan pengetahuan yang telah dimiliki oleh para guru PAUD. Para guru PAUD diberikan tugas latihan dengan menggunakan metode pendampingan. Artinya dalam pengerjaan tugas-tugas latihan yang diberikan oleh pemateri, para guru PAUD diberikan pendampingan dalam mengerjakan tugas-tugas pelatihan. Dengan mengerjakan tugas-tugas latihan yang diberikan dalam *workshop* peningkatan kemampuan IT ini memberikan pelatihan aplikasi Microsoft Office Word dan Microsoft Office Excel, maka para guru PAUD dapat meningkatkan kemampuan IT yang mereka miliki.

KESIMPULAN

Program pengabdian masyarakat melalui Workshop peningkatan kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene berjalan dengan baik dan lancar. Hal ini dapat dilihat dari terlaksananya kegiatan tanpa adanya suatu hambatan yang berarti. Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan tujuan yang sudah ditargetkan.

Dari hasil kegiatan pelaksanaan pengabdian masyarakat Workshop Peningkatan Kemampuan IT Guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene dapat diambil kesimpulan sebagai berikut. Pertama, yaitu pelaksanaan kegiatan pengabdian pelatihan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar. Kedua, yaitu para peserta pelatihan yaitu para guru PAUD

mengikuti aktivitas kegiatan Workshop Peningkatan Kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene dengan sangat antusias. Ketiga, yaitu meningkatnya pemahaman guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene tentang IT. Dan keempat, yaitu meningkatnya kemampuan IT guru PAUD Sekolah Penggerak Angkatan 2 Kabupaten Majene dalam mengaplikasikan IT dalam mempersiapkan perangkat pembelajaran.

SARAN

Berikut adalah saran dalam pelaksanaan pengabdian ini.

1. Menjalain koordinasi secara aktif dengan *stakeholder* terkait dan melakukan sosialisasi lokasi tempat pelaksanaan kegiatan pengabdian agar para peserta dapat lebih mudah mengakses lokasi kegiatan.
2. Memastikan segala perangkat yang digunakan dalam kegiatan berfungsi dengan baik.
3. Memastikan segala perangkat yang digunakan dapat mendukung program pelatihan.

REFERENSI

Ermayanti, Astuti dan Fithry Tahel. 2022. *Pelatihan Pengenalan Microsoft Office Excel Pada Sekolah Menengah Atas Swasta Dharmawangsa Medan*. Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkarya. Volume 01. Nomor 01. e-ISSN : 8282-4011 (Online).

Nugroho, Agung, dkk. 2023. JLP : Jurnal Lentera Pengabdian Volume 01 No 02 April 2023, E ISSN : 2985-6140, 134-138.

Saiful, Muhammad, dkk. 2023. Pengabdian Masyarakat: Pelatihan Pemanfaatan TIK untuk Guru dan Siswa di MA NW Tembeng Putik. 2023. TEKNOKRAT: Jurnal Teknologi Untuk Masyarakat Vol. 1, No. 1, Juni 2023 Hal. 22-29.

Wahyudi. 2023. Belajar Microsoft Word bagi Pemula. Purbalingga: Penerbit CV. Eureka Media Aksara.

Wahyudi. 2023. Microsoft Excel untuk Pemula. Purbalingga: Penerbit CV. Eureka Media Aksara.