

OPTIMALISASI SITUS MELALAI PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI DAN LAYANAN DI DINAS SOSIAL KABUPATEN SINJAI

SITE OPTIMIZATION THROUGH THE DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEMS AND SERVICES IN SOCIAL SERVICES OF SINJAI REGENCY

Amran Arsadi¹

Dinas Sosial Kab

Sinjai, Indonesia¹

email:

amranarsadi71@gmail.com

Abstrak: Situs web adalah salah satu media publikasi yang menyebarluaskan informasi yang efektif serta efisien dibandingkan dengan media massa lainnya, tapi tidak serta merta dapat menarik perhatian untuk publik mengakses situs web. Olehnya dibutuhkan “pengoptimalan situs web sebagai media publikasi informasi dan layanan” sehingga situs akan menjadi menarik serta komunikatif agar menjadi perhatian oleh pengguna/pengunjung situs. Dinas Sosial Kabupaten Sinjai berusaha memaksimalkan penggunaan situs web sebagai bentuk dari digitalisasi pelayanan kepada publik dan masyarakat. Namun di dalam pemanfaatan situs web Dinsos Sinjai, ada berbagai macam masalah yang masih menjadi kendala dalam pemanfaatan situs web sebagai media publikasi, seperti informasi dan akses layanan yang masih kurang dan tidak dapat di akses, selain itu situs web dinilai kurang aktif dalam menyebarkan informasi yang ada, dan masih kurang interaktif kepada masyarakat. Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan ternyata ada beberapa faktor penyebab masalah tersebut muncul salah satunya kurangnya tenaga ahli dalam menjalankan situs web tersebut. Tujuan dari kegiatan latsar dengan rancangan aktulasi pengoptimalan situs melalui pengembangan sistem informasi dan layanan yaitu untuk mengetahui dan memberikan gambaran secara umum tentang pemanfaatan situs web untuk pemberian informasi serta layanan kepada masyarakat di Dinas Sosial Kabupaten Sinjai.

Kata Kunci: Pengoptimalan Situs, Sistem Informasi, Website

Abstract: The website is one of the publication media that disseminates information that is effective and efficient compared to other mass media but does not necessarily attract attention for the public to access the website. Therefore, it is necessary to "optimize the website as a medium for the publication of information and services" so that the site will be attractive and communicative so that users/visitors to the site pay attention. The Sinjai Regency Social Service is trying to maximize the use of the website as a form of digitizing services to the public and the community. However, in the use of the Sinjai Social Service website, various problems are still an obstacle in using the website as a publication media, such as information and access to services that are still lacking and cannot be accessed, besides that the website is considered less active in disseminating information that exists, and is still less interactive with the community. Based on the

observations that have been made, it turns out that several factors are causing the problem to arise, one of which is the lack of experts in running the website. The purpose of the latsar activity with the actulation design of site optimization through the development of information systems and services is to find out and provide a general description of the use of websites to provide information and services to the community at the Sinjai District Social Service.

Keywords: Site Optimization, Information System, Website.

PENDAHULUAN

Salah satu sisi positif dari perkembangan teknologi internet adalah pemanfaatan situs sebagai sarana dan penyampaian informasi secara virtual (maya) oleh dan kepada seluruh elemen masyarakat tidak terbatas, baik atas nama individu maupun kolektif, personal maupun komunal. Semua orang dapat menikmati dan menggunakan situs sesuai kebutuhan mereka tanpa ada batas. Pemberdayaan situs sebagai buah dari hasil perkembangan teknologi dari masa ke masa menunjukkan bahwa manusia selalu menginginkan hal yang praktis. Situs yang merupakan salah satu media komunikasi untuk menyampaikan informasi dalam bentuk interaktif dibanding kertas konvensional pada umumnya. Selain itu media yang digunakan juga tidak terbatas pada komputer saja, tetapi juga dapat diakses via perangkat mobile, tablet, dan gadget lainnya.

Pengelola atau administrator situs badan publik diharapkan dapat menempatkan situs sebagai salah satu media komunikasi virtual yang menarik dan praktis untuk diakses oleh masyarakat umum. Situs dipandang memiliki berbagai keunggulan, diantaranya selain sebagai media pemasaran, dan media transaksi seperti jual beli secara online situs dapat digunakan sebagai media publikasi, informasi dan media untuk mengelola suatu lembaga tertentu seperti lembaga Pemerintah dengan tingkat transparansi yang mampu dipertanggung jawabkan.

Pemerintah berbasis teknologi atau dikenal dengan *e-government* menjadi populer seiring perkembangan dan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Instruksi Presiden No 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government* merupakan “angin segar” bagi penerapan teknologi komunikasi dan informasi di bidang pemerintahan berangkat dari pemikiran tentang pertimbangan pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi dalam proses pemerintahan yang diyakini akan meningkatkan efisiensi, efektifitas, transparansi serta akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan. *Electronic government* (egov) sebagai implementasi penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pemerintahan harus disikapi

sebagai peluang dan tantangan yang perlu diantisipasi dengan jalan menyiapkan perangkat dan sistem jaringan teknologi informasi yang dapat dengan mudah diakses dan dimanfaatkan bagi kesejahteraan masyarakat (Anggrahini, Rochayanti, & Sosiawan, 2008).

Sekarang ini sudah menjadi hal wajib bagi instansi pemerintah baik pusat dan daerah otonom untuk meningkatkan pelayanan dengan menerapkan teknologi komunikasi dan informasi melalui pengembangan pelayanan publik salah satunya dalam bentuk situs web berisi informasi umum seperti visi dan misi, struktur organisasi, program kegiatan, agenda, data publikasi, layanan dan sebagainya. Pemerintah Kota Sinjai terutamanya Dinas Sosial Kabupaten Sinjai merupakan salah satu instansi yang telah dan tengah berupaya mewujudkan *digital governance* berbasis situs web dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan cara memberikan informasi yang mudah diakses oleh masyarakat umum. Dinas Sosial Kabupaten Sinjai telah merilis sebuah situs web yaitu <https://dinsos.sinjaikab.go.id/> namun dalam pengelolaan yang masih kurang. Umumnya program serta kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Sosial Kabupaten Sinjai dengan media Situs web merupakan cara dalam menunjukkan eksistensi Dinas Sosial Kabupaten Sinjai pada publik, sehingga masyarakat dapat memperhatikan dan mengetahui apa saja agenda yang dilakukan oleh organisasi tersebut.

Dinas Sosial kabupaten Sinjai sangat menyambut baik instruksi dari pemerintah pusat dengan membuat situs web organisasi dan dengan menunjukkan situs web tersebut dapat memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses segala informasi terkait Dinas Sosial Kabupaten Sinjai dengan cepat dan tepat. Namun, dalam pelaksanaannya masih banyak sekali kendala yang dihadapi seperti belum optimalnya fungsi situs web sehingga masyarakat kurang dapat melihat informasi secara terbuka dan tepat. Penyebabnya karena belum adanya pengelola situs web, serta banyaknya pegawai yang gagap teknologi yang mengakibatkan penggunaan teknologi khususnya situs web tidak berjalan sebagai media publikasi.

Dalam upaya untuk mendukung terwujudnya *good governace* serta memaksimalkan *E-government* atau dikenal dengan pemerintahan berbasis elektronik pada Kabupaten Sinjai maka berdasarkan masalah tersebut, kemudian penulis sebagai seorang Aparatur Sipil Negara (ASN) mengambil peran dengan memilih gagasan kreatif mengenai pengoptimalan situs web organisasi meliputi seluruh bagian situs web dan informasi umum di dalamnya sebagai bentuk keterbukaan informasi dari Dinas Sosial

Kabupaten Sinjai. Maka dalam hal ini penulis selaku pelaksana melakukan pengoptimalan situs melalui pengembangan sistem informasi dan layanan yang dapat di akses oleh publik.

METODE

Kegiatan aktualisasi “pengoptimalan situs melalui pengembangan sistem informasi dan layanan (PENSI PENSIL) dilaksanakan di Dinas Sosial Kabupaten Sinjai. Adapun waktu pelaksanaan aktualisasi ini, yakni (1) kegiatan aktualisasi nilai-nilai dasar CPNS dilaksanakan pada tanggal 3 April 2023 sampai dengan 19 Mei 2023, (2) Pelaksanaan aktualisasi nilai dasar CPNS dilaksanakan di Dinas Sosial Kabupaten Sinjai. Teknik aktualisasi yang digunakan adalah penyusunan tahap kegiatan yang dibuktikan dengan tersedianya output/hasil kegiatan dalam bentuk hardfile dan dokumentasi. Melakukan peningkatan dan pengoptimalan situs melalui pengunggahan, penambahan dan pembaharuan informasi serta fitur dalam situs web Dinas Sosial sebagai media publikasi. Untuk mengetahui respon staf pegawai terhadap PENSI PENSIL penulis kemudian menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif dengan fokus penelitian pada pengoptimalan situs dengan penekanan pada pengelolaan dan manajemen isi situs Dinas Sosial.

HASIL DAN DISKUSI

Prosedur Pelaksanaan Optimalisasi Situs melalui Pengembangan Sistem Informasi dan Layanan

1. Menganalisis Kebutuhan Optimalisasi Situs Dinas Sosial

Kegiatan pertama yang akan dilakukan yaitu Menganalisis kebutuhan optimalisasi situs dinas sosial, dimana tahapan pertama pada kegiatan ini yaitu Pengumpulan Informasi tentang Kebutuhan Optimalisasi Situs, dimana penulis terlebih dahulu mencari informasi mengenai fitur serta informasi umum yang mesti tersedia dalam situs web organisasi maupun lembaga khusus melalui mesin pencarian. Penulis juga melakukan konsultasi langsung kepada pegawai pengelola data untuk mengetahui kebutuhan informasi yang dapat disediakan dalam situs web Dinas Sosial dimana ditemukan kebutuhan-kebutuhan umum untuk melengkapi situs web yaitu design situs, profil organisasi meliputi (sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, kepegawaian, publikasi dan sebagainya), dokumentasi program kegiatan, TAGANA, PKH, pembaruan

konten situs, halaman kepegawaian, galeri, berita, FAQ, serta layanan. menurut Rhoni Rhodin (2017:65) Mesin pencari (*search engine*) adalah salah satu program komputer yang dirancang khusus untuk membantu seseorang menemukan file-file yang disimpan dalam komputer, misalnya dalam sebuah web server umum (www) atau komputer sendiri. *Search engine* memungkinkan kita untuk meminta content media dengan kriteria yang spesifik dan memperoleh daftar file yang memenuhi kriteria tersebut. Sedangkan Menurut Indrajit (2005:5) *search engine* adalah sebuah program yang dapat diakses melalui internet yang berfungsi untuk membantu pengguna komputer dalam mencari berbagai hal yang ingin diketahuinya. Tahapan kedua yaitu Pembentukan Tim Pengelola/Manajemen Situs Dinas Sosial, dimana tahapan ini dimulai dengan membuat Surat Keputusan Kepala Dinas yang memuat tentang pembentukan tim pengelola media publikasi Dinas Sosial Kabupaten Sinjai dengan lampiran berupa susunan dan keanggotaan tim pengelola media publikasi diantaranya; Divisi Pengelolaan Website, Divisi Pengelolaan Sosial Media, Divisi Data Dan Informasi. Tahapan ketiga yaitu Pengunggahan isi/konten umum, dimana tahapan ini mulai melakukan pengunggahan informasi umum terkait Dinas Sosial Kabupaten Sinjai berupa dokumentasi kegiatan yang dijadikan menjadi sebuah berita dengan narasi dan ditampilkan pada halaman berita serta beranda situs web Dinas Sosial.

2. Penyesuaian Struktur Situs Dinsos

Kegiatan kedua yang akan dilakukan yaitu Penyesuaian struktur situs Dinsos, dimana tahapan pertama pada kegiatan ini yaitu melakukan penyesuaian tampilan situs, yang dimulai dengan mengatur tampilan pada laman utama situs melalui fitur yang tersedia seperti custom tema, pengaturan global, front page konten, main content, kepala halaman, kaki halaman, menu dan widget serta beragam fitur lainnya. Penyesuaian tampilan dimaksudkan agar publik/masyarakat mendapatkan kemudahan akses dalam mencari informasi pada situs dinsos. Tahapan kegiatan selanjutnya adalah Pengkoordinasian Dengan Bidang Terkait Program Kegiatan, dimana dalam tahapan ini terkait pengumpulan informasi mengenai agenda program kegiatan masing-masing bidang di Dinas Sosial seperti bidang Linjamsos dan Bidang Rehsos yang nantinya melalui agenda tersebut didapatkan sebuah informasi dasar dalam mengisi situs web Dinas Sosial. Tahapan kegiatan yang ketiga, Penyusunan Alur Pengunggahan Konten, dimana dalam tahapan ini membuat sebuah Standar Operasional Prosedur mengenai alur pengunggahan konten melalui media publikasi sebagai pedoman dan landasan hukum yang memudahkan

pelaksanaan kerja dimulai dari penyediaan dokumentasi sampai kepada pengunggahan. Standar Operasional Prosedur (SOP) merupakan panduan yang digunakan untuk memastikan kegiatan operasional organisasi atau perusahaan berjalan dengan lancar (Sailendra, 2015:11). Sedangkan menurut Atmoko (2012:34) pengertian Standar Operasional Prosedur merupakan: "Suatu pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja instansi pemerintah berdasarkan indikator -indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan".

3. Pembaharuan Data Pada Situs Dinas Sosial

Pada kegiatan pembaharuan data pada situs Dinas Sosial terdapat tiga tahapan kegiatan yang dilaksanakan. Tahapan pertama yaitu Pengidentifikasian Data yang perlu di masukkan/perbaharuan, dimana penulis melakukan konsultasi dengan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi mengenai informasi data yang dapat di publikasikan melalui situs agar masyarakat dapat mengakses secara langsung dan terbuka. Pada tahapan kedua dalam kegiatan ini yaitu Pengumpulan Data Sesuai Hasil Identifikasi, dimana dalam tahapan ini mendatangi masing-masing bidang di Dinas Sosial yaitu Bidang Linjamsos dan Bidang Rehsos untuk meminta data yang telah teridentifikasi sebelumnya. pada tahapan pengumpulan data ini penulis berhasil mendapatkan data-data secara soft file yang nantinya akan di unggah pada situs web dinas sosial, dari hasil pengumpulan data tersebut didapatkan data sebagai berikut: data BPNT tahun 2022, data bencana alam tahun 2022, data PBI tahun 2022, data PKH tahap 4 tahun 2022, DTKS Desember tahun 2022, data penerima bantuan serta data SDM PKH dan TAGANA. Selanjutnya pada tahapan ketiga pada kegiatan ini yaitu Pengunggahan Data Terbaru Pada Situs, dimana pada tahapan ini setelah sebelumnya data yang teridentifikasi berhasil dikumpulkan selanjutnya penulis melakukan pengunggahan tiap data ke google drive sebagai tempat penyimpanan data, selanjutnya pembuatan laman sebagai landing page untuk mengakses link tautan masing-masing data pada laman yang telah disiapkan melalui situs web Dinas Sosial.

4. Pelaksanaan Sosialisasi tentang Situs Dinsos

Pada kegiatan Pelaksanaan Sosialisasi tentang Situs Dinsos terdapat tiga tahapan kegiatan. Tahapan yang pertama yaitu penyiapan alat dan bahan dengan mempersiapkan segala hal yang dibutuhkan dalam pelaksanaan sosialisasi semisal bahan sosialisasinya adalah situs web dinsos yang telah dilakukan pengoptimalan dengan menggunakan alat berupa proyektor serta komputer meja sebagai media dalam mempresentasikan situs.

Selain juga menyiapkan undangan sosialisasi yang diperuntukkan bagi pegawai Dinas Sosial dengan lokasi penyampaian sosialisasi berada di ruang Linjamsos Dinas Sosial. Tahap selanjutnya yaitu Pelaksanaan Presentasi dan Sosialisasi tentang Situs Dinsos, dimana pada tahapan ini merupakan tahapan terakhir dari kegiatan pelaksanaan sosialisasi tentang situs dinsos dimana penulis secara langsung mempresentasikan mengenai pengoptimalan pada situs, sosialisasi ini turut menghadirkan sekretaris, Kepala Bidang, Kasubag, serta pegawai Dinas Sosial sebagai responden dan nantinya memberikan tanggapan melalui kuisisioner yang dibagikan dalam bentuk google form untuk mengetahui saran serta masukan untuk situs web kedepannya sebagai media publikasi. Tahapan ketiga yaitu Mengumpulkan Umpan Pengoptimalan Situs, dimana pada tahapan ini membuat sebuah kuisisioner pada google form berisikan beberapa pertanyaan seperti; nama, jabatan, pengetahuan tentang eksistensi situs web Dinas Sosial, dan saran masukan untuk menjadi bahan evaluasi selanjutnya. Penulis membagikan link google form pada grup kantor Dinas Sosial melalui social media whatsapp.

5. Evaluasi dan Monitoring

Tahapan pertama yaitu Melakukan Evaluasi Bersama Pengelola Manajemen situs. dalam tahapan ini melakukan evaluasi terkait hasil dari sosialisasi sebelumnya dengan menghadirkan beberapa anggota tim dari divisi pengelolaan website untuk membahas beberapa masukan serta saran yang telah dikumpulkan melalui hasil kuisisioner. Tahapan kedua yaitu Melakukan Monitoring pada traffic Kunjungan. Monitoring dimaksudkan untuk melihat perkembangan dari situs melalui traffic kunjungan yang tersedia pada situs, juga sebagai tolak ukur dalam menilai seberapa antusias masyarakat dan pentingnya situs web Dinas Sosial sebagai media publikasi. Tahapan ketiga yaitu Melakukan Pemeliharaan Berkelanjutan, dimana dalam tahapan terakhir ini dengan melakukan pembaharuan akhir pada situs web sesuai dengan saran serta masukan yang ada pada hasil kuisisioner yang dibagikan. kedepannya Penulis juga akan melakukan pemeliharaan sistem secara berkala agar tidak ditemukan permasalahan yang dapat mempengaruhi kinerja situs sebagai media publikasi.

Hasil Pelaksanaan Optimalisasi Situs melalui Pengembangan Sistem Informasi dan Layanan

1. Menganalisis Kebutuhan Optimalisasi Situs Dinas Sosial

Pada kegiatan ini terdapat 3 tahapan yang telah dilaksanakan. Tahapan kegiatan pertama, yaitu Menganalisis kebutuhan optimalisasi situs dinas sosial. Tahapan dilaksanakan pada tanggal 03 April 2023. Hasil Referensi didapatkan melalui mesin pencarian google serta konsultasi dengan salah satu pegawai pengelola data. Identifikasi kebutuhan telah didapatkan dan disusun dalam sebuah tabel analisis kebutuhan yang kemudian menjadi dokumen pendukung (output) dalam tahapan ini. Tahapan kegiatan kedua yaitu Pembentukan Tim Pengelola/Manajemen Situs Dinas Sosial. Tahapan dilaksanakan pada tanggal 04 sampai dengan 06 April 2023. dalam rangka memaksimalkan fungsi Media Publikasi serta mendukung penyelenggaraan Pemerintahan berbasis elektronik (E-Government) dan keterbukaan informasi publik sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat terhadap kebutuhan data, dokumentasi, dan informasi secara lengkap, akurat, mudah dan cepat, maka surat keputusan kepala dinas yang memuat tentang pembentukan tim media publikasi telah dibuat sebagai dasar penunjukkan tanggung jawab masing-masing divisi salah satunya divisi pengelola situs web. Sehingga menghasilkan output berupa SK Kepala Dinas. Tahapan kegiatan ketiga yaitu Pengunggahan isi/konten umum. Tahapan dilaksanakan pada tanggal 05 sampai dengan 06 April 2023. Dalam tahapan ini pengunggahan konten dan informasi sudah mulai dilakukan diantaranya pamflet informasi standar pelayanan yang menjadi sajian pada home page situs, serta informasi program kegiatan pada Dinas Sosial. dalam tahapan ini juga penambahan menu-menu baru telah dilakukan dengan memasukkan informasi struktur organis dan visi misi pada menu Profil Dinsos, dokumentasi kegiatan pada menu galeri foto, cek DTKS, kontak kami serta whatsapp pada menu pelayanan, berita, IKM, serta data dinas sosial pada menu publikasi. pada tahapan ini tersedia output berupa surat keterangan

2. Penyesuaian Struktur Dinas Sosial

Pada kegiatan ini terdapat 3 tahapan yang telah dilaksanakan. Tahapan kegiatan pertama yaitu melakukan penyesuaian tampilan situs, dilaksanakan pada tanggal 10 sampai dengan 11 April 2023. Tampilan yang begitu polos dan kaku pada situs web akan membuat ketidaknyamanan saat mengakses informasi dengan melakukan penyesuaian tampilan agar publik merasa nyaman dalam mengakses informasi secara cepat dan tepat.

Salah satunya yaitu Penggunaan responsive web design pada situs web dinsos, dengan menggunakan RWD konten pada situs web dinsos akan terlihat lebih baik dan mudah untuk di akses melalui berbagai perangkat termasuk desktop, laptop, dan tablet. Tahapan ini telah berjalan sesuai dengan rencana dengan tersedianya tampilan situs yang responsive, sedangkan tahapan ini menghasilkan output surat keterangan. Tahapan kegiatan kedua yaitu pengkoordinasian dengan bidang terkait program kegiatan, dilaksanakan pada tanggal 12 April 2023. Tahapan ini diawali dengan menemui masing-masing Kepala Bidang Linjamsos dan Rehsos untuk mengetahui terkait program kegiatan pada masing-masing bidang. Dimana dari hasil koordinasi tersebut kepala Bidang Linjamsos menyampaikan program kegiatan sebagai berikut; pelayanan penanganan pasca bencana alam dan sosial, pelayanan pembuatan surat rekomendasi PBI-JKN APBD, program keluarga harapan (PKH), program bantuan pangan non tunai (BPNT), Bantuan langsung tunai, pelayanan DTKS serta pengaduan masyarakat non DTKS. Selanjutnya kepala bidang Rehsos menyampaikan program kegiatan sebagai berikut; pelayanan dan pemulangan orang terlantar, pelayanan pembuatan rekomendasi pengangkatan (Adopsi) anak, pelayanan penerbitan surat keterangan terdaftar lembaga kesejahteraan sosial (LKS), program penjagkauan, pelayanan PPKS, program pemberdayaan, serta rehabilitasi sosial. Tahapan kegiatan ketiga yaitu penyusunan alur pengunggahan konten. dilaksanakan pada tanggal 17 sampai dengan 18 April 2023. tanggal 17 April 2023 telah dibuat standar operasional prosedur yang menyajikan urutan langkah-langkah atau pelaksanaan pengunggahan konten dimulai dari penyediaan bahan narasi serta dokumentasi kegiatan sampai masuk ke proses pengunggahan, kemudian pada tanggal 18 April melakukan konsultasi terkait proses serta alur dalam standar operasional ke pegawai Dinsos yang memahami masalah tersebut. Selanjutnya meminta persetujuan kepala Dinas dengan menandatangani sop tersebut. Tahapan ini berjalan sesuai dengan rencana dengan pembuatan standar operasional prosedur sebagai landasan dalam pengunggahan konten pada dinas sosial.

3. Pembaharuan Data pada Situs Dinas Sosial

Pada kegiatan ini terdapat tiga tahapan yang telah dilaksanakan, tahapan kegiatan yang pertama yaitu pengidentifikasian data yang perlu dimasuka/diperbaharui. Dilaksanakan pada tanggal 26 sampai dengan 27 April 2023. Tahapan ini dimulai dengan penulis melakukan konsultasi dengan pegawai serta atasan terkait dengan data yang dapat dimasukkan dan dipublikasikan melalui situs web Dinas Sosial. Dari hasil tahapan

ini didapatkan berbagai macam daftar nama data diantaranya; data BPNT, data bencana alam, data PBI, data PKH, DTKS, yang merupakan data dari bidang linjamsos. Data penerima bantuan tahun 2021 dan tahun 2022 dari bidang Rehsos, serta data mengenai SDM PKH dan Tagana Kab. Sinjai tahun 2023. Tahapan kegiatan ini menghasilkan output tabel data. Tahapan kegiatan kedua yaitu pengumpulan data sesuai hasil identifikasi, dilaksanakan pada tanggal 28 April 2023. Tahapan ini dimulai dengan mendatangi bidang Linjamsos dan juga Rehsos untuk meminta data yang sebelumnya telah teridentifikasi pada tahapan pertama, pada bidang linjamsos didapatkan semua data yang telah teridentifikasi yaitu data BPNT, data bencana alam, data PBI, data PKH, DTKS, kemudian pada Bidang Rehsos yaitu data penerima bantuan tahun 2021 dan 2022. Tahapan kegiatan ketiga yaitu pengunggahan data terbaru pada situs. dilaksanakan pada tanggal 02 Mei 2023. Tahapan ini dimulai dengan penulis mengunggah data yang telah terkumpul diantaranya data BPNT, data bencana alam, data PBI, data PKH, DTKS, dan data penerima bantuan ke dalam google drive. Selanjutnya, membuat laman baru pada situs web dingsos, kemudian melakukan penyisipan link juga menyertakan nama data pada link tersebut. data yang telah di unggah kemudian secara otomatis akan tersusun sesuai abjad, selanjutnya memasukkan laman data ke fitur menu pada situs web agar dapat di akses oleh publik. Pada tahapan kegiatan ini menghasilkan output tabel data

4. Pelaksanaan Sosialisasi tentang Situs Dingsos

Pada kegiatan ini terdapat tiga tahapan yang telah dilaksanakan, tahapan kegiatan yang pertama yaitu penyiapan alat dan bahan. Dilaksanakan pada tanggal 08 Mei 2023. Tahapan ini dimulai dengan tersedianya surat undangan yang telah dibuat dan ditandatangani oleh Kepala Dinas Sosial dan telah mendapatkan persetujuan. Undangan lalu disebar kepada para staf dan pegawai Dinas sosial. Penulis juga telah menyiapkan proyektor serta layar yang digunakan dalam menyampaikan sosialisasi, tempat yang digunakan adalah ruangan bidang linjamsos yang telah disusun sedemikian rupa agar sosialisasi dapat berjalan dengan lancar. Tahap kegiatan kedua yaitu pelaksanaan presentasi dan sosialisasi tentang situs Dingsos. Dilaksanakan pada tanggal 08 Mei 2023. Sosialisasi untuk penyebarluasan informasi mengenai PENSIL telah terlaksana sesuai dengan rencana. Sosialisasi dilaksanakan di Kantor Dinas Sosial Kabupaten Sinjai pada pukul 14.00 sampai selesai dengan dihadiri oleh Sekretaris, Kepala Bidang Linjamsos, Kepala Bidang Rehsos, Kasubag Umum dan Kepegawaian, Kasubag Program dan Keuangan, staff serta pegawai Dinas Sosial. Sosialisasi berjalan dengan baik dengan

tersampainya pembahasan umum terkait pengoptimalan situs serta tujuannya sebagai media publikasi. sosialisasi menggunakan proyektor membantu penulis dalam menunjukkan perubahan serta pembaharuan yang telah dilakukan pada situs web. Tahapan kegiatan ketiga yaitu mengumpulkan umpan balik pengoptimalan situs. dilaksanakan pada tanggal 09 sampai dengan 10 Mei 2023. Pada tahapan kegiatan ini dengan membuat sebuah kuisisioner terbuka pada google form dengan total 7 nomor pertanyaan mengenai data diri, pengetahuan seputar situs web dingsos, serta saran dan masukan yang dapat diberikan terhadap PENSIL PENSIL pada tahapan kegiatan ini menghasilkan output berupa rekapan spread sheet.

5. Evaluasi dan monitoring

Pada kegiatan ini terdapat tiga tahapan yang telah dilaksanakan, tahapan kegiatan yang pertama yaitu melakukan evaluasi bersama pengelola manajemen situs. dilaksanakan pada tanggal 15 Mei 2023. Tahapan ini dimulai dengan mengumpulkan tim pengelola situs web kemudian membahas mengenai hasil dari kuisisioner yang telah tersebar pada staff pegawai, atasan dan pejabat. Tahapan kegiatan kedua yaitu melakukan monitoring pada traffic kunjungan, dilaksanakan pada 17 Mei 2023. Tahapan terlaksana sesuai dengan rencana dengan melakukan tangkapan layar pada tanggal 03 April 2023 dan tangkapan layar pada tanggal 17 Mei 2023, kemudian melakukan melakukan perbandingan jumlah pengunjung situs web selama sebulan terakhir. dalam sebulan terakhir situs web dikunjungi lebih dari 800 kali dengan rata-rata akses harian lebih dari 10 kali yang mana artinya informasi mengenai dingsos sangat diperlukan oleh masyarakat maupun publik. Tahapan kegiatan ketiga yaitu melakukan pemeliharaan berkelanjutan, dilaksanakan pada tanggal 19 Mei 2023. Tahapan ini menjadi akhir dari kegiatan 5 serta penutup dari seluruh kegiatan pengoptimalan situs melalui pengembangan sistem informasi dan layanan, dimana penulis melakukan pembaharuan dan pengunggahan data berdasarkan saran dan masukan dari hasil kuisisioner yang dibagikan sebelumnya. pada kegiatan ini menghasilkan output berupa surat keterangan.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil kajian yang dilakukan, optimalisasi situs melalui pengembangan sistem informasi dan layanan (PENSIL PENSIL) memberi manfaat positif bagi publik sebagai salah satu media publikasi serta perwujudan dari penyelenggaraan Pemerintahan berbasis elektronik (E-Government) melalui Dinas Sosial Kabupaten Sinjai. dalam

peningkatan pengoptimalan situs Web Dinsos saat ini telah berada pada standarisasi yang cukup baik dari sebelumnya dimana situs telah memenuhi beberapa diantaranya seperti; kemudahan pemakaian dengan menerapkan desain web responsif (RWD), transparansi dengan menambahkan data-data terkait program kegiatan Dinas Sosial serta dokumentasi kegiatan, peningkatan pelayanan dengan menambahkan fitur menu cek DTKS pada situs web. Rencana tindak lanjut meningkatkan pelayanan dan membentuk Aparatur Sipil Negara yang memiliki karakter, sehingga dengan terlaksananya kegiatan aktualisasi tersebut dapat dilakukan rencana tindak lanjut agar kegiatan aktualisasi tersebut tetap berjalan dan memberi manfaat kepada publik serta masyarakat sebagai penerima informasi juga sebagai bentuk upaya untuk mendukung pemerintahan berbasis elektronik (e-government).

REFERENSI

- Anggrahini, M. D., Rochayanti, C., & Sosiawan, E. A. (2008). Pengelolaan Isi Informasi Website Pemda Sebagai. *Jurnal Ilmu Komunikasi FISIP UPN "Veteran" Yogyakarta*, 6(2), 145–152.
- Atmoko Dwi, Bambang. 2012. *Instagram Handbook Tips Fotografi Ponsel*. Jakarta: Media Kita.
- Khairuddin N., & A. Masruri (2020). Optimalisasi Penggunaan website sebagai Media Publikasi Informasi Sekolah SMK Koperasi Yogyakarta. Diakses 18 Mei 2023 dari <http://jurnal.poligon.ac.id/index.php/JTII/article/view/696/384>.
- Viky, V. P., S. S. Sumendap, A. Runtuwene. (2018). Manfaat Penggunaa Search Engine Untuk Sarana Belajar Siswa di Perpustakaan SMA Negeri Manado. Diakses 19 Mei 2023. <https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/download/56717/75676594006>.
- Instruksi Presiden No 3 Tahun 2003 Tentang Kebijakan Dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government*.
- Indrajit, Richardus Eko (2005). *E-Government in action*. Yogyakarta: Andi Offset.
- Nova Y., T. P. Yazid, (2014). Pemanfaatan Website Pemerintah Kota Pekanbaru dalam Mewujudkan Good Governance.
- Rodin, Rhoni. (2017). *Teknologi Informasi Dan Fungsi Kepustakawan : Pemikiran Tentang Perpustakaan Dan Kepustakawan Indonesia*. Jakarta; Capilus, UIN Syarif Hidayatullah Jakarta.
- Sailendra, Annie. 2015. *Langkah-langkah raktis Membuat SOP*. Yogyakarta: Trans Idea Publishing.

Optimalisasi Situs Melalui Pengembangan Sistem Informasi dan Layanan di Dinas Sosial Kabupaten Sinjai